**REGULAMIN NABORU DO KLASY SPORTOWEJ**

**o profilu piłka nożna / piłka siatkowa**

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. SP 45 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do klasy sportowej;

**I ZASADY OGÓLNE**

1. SP 45 za zgodą organu prowadzącego tworzy od klasy czwartej oddziały sportowe
o profilu piłka nożna i piłka siatkowa.
2. Klasa sportowa tworzona jest na cykl edukacyjny obejmując klasy IV – VIII.
3. Zajęcia sportowe realizowane są w wymiarze 10 godzin lekcyjnych tygodniowo
(4 godziny ogólnorozwojowe + 6 godzin treningów).
4. Patronat nad oddziałami sportowymi sprawują kluby sportowe: TS Szombierki Bytom (piła nożna) oraz MOSM Bytom (siatkówka) w zakresie określonym w porozumieniu zawartym pomiędzy klubami i dyrektorem szkoły. Uczniem klasy sportowej nie może być osoba, która przynależy do innych klubów sportowych niż te, które wynikają z porozumienia.
5. Liczebność klasy sportowej określa dyrektor szkoły.
6. Zajęcia sportowe mogą być organizowane od godziny 7.00 w szkole lub na obiektach sportowych poza szkołą.

**II Zasady rekrutacji**

1. Informacja o organizacji klasy sportowej może być przekazana poprzez wiadomość
w Librusie, na portalach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły.
2. Rekrutacja do klasy sportowej prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Komisja rekrutacyjna w danym roku szkolnym podaje do wiadomości zainteresowanych konkretne daty związane z rekrutacją.
3. Jeżeli do postępowania rekrutacyjnego przystąpi mniej uczniów, niż zakładana liczebność miejsc, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rezygnacji z utworzenia tej klasy.
4. Do klasy sportowej mogą być rekrutowani uczniowie SP 45 i spoza obwodu SP 45.
5. Zgłoszenie ucznia/uczennicy do klasy sportowej odbywa się poprzez złożenie wniosku
w sekretariacie szkoły *(załącznik nr 1).*

6. Do klasy sportowej mogą zostać zakwalifikowani uczniowie, którzy:

1. posiadają dobry stan zdrowia (zaświadczenie lekarza o zdolności do uprawiania sportu piłka nożna / siatkówka - brak przeciwwskazań do uczestnictwa w klasie sportowej),
2. osiągną wysokie wyniki w testach sprawnościowych,
3. osiągają co najmniej dobre wyniki w nauce i zachowaniu.

7. Za wysokie wyniki z testu sprawnościowego traktuje się uzyskanie minimum 50% sumy punktów plus 1 punkt (zaokrąglając w górę do pełnych liczb) z zadań ujętych na teście sprawnościowym.

8. Jeżeli na ostatniej pozycji znajduje się kilku uczniów z taką samą ilością punktów, dla tych uczniów zostaje przeprowadzony dodatkowy test sprawnościowy w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wiadomości.

9. Warunkiem decydującym o przyjęciu do klasy sportowej jest dostarczenie do sekretariatu - zaświadczenia lekarskiego o którym mowa w punkcie 6a)zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

10. Za przeprowadzenie badań lekarskich odpowiadają rodzice ucznia. Badania okresowe powinny być przeprowadzane co 12 miesięcy.

**III KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, w tym 2 nauczycieli wychowania fizycznego i powołany przez dyrektora przewodniczący.

2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

1. przekazanie uczniom i rodzicom informacji o naborze do klasy sportowej,
2. opracowanie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny,
3. przeprowadzenie testu sprawności fizycznej przez nauczycieli w-f,

d) sporządzenie listy kandydatów, którzy przystąpili do testu sprawności fizycznej wraz
z informacją o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

e) sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych oraz listy uczniów przyjętych/nieprzyjętych do klasy sportowej,

f) poinformowanie rodziców o wynikach postępowania rekrutacyjnego,

g) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

3. Test sprawnościowy jest przygotowany przez trenerów.

4. Komisja rekrutacyjna na wniosek rodzica dostosowuje formę testu sprawnościowego
do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Kandydat w obecności rodzica ma prawo wglądu do wyników testu do 3 dni
od chwili podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

**IV TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania rodzicom informacji o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do klasy sportowej, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa
w punkcie 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.03.2024r.  Dyrektor SP 45 w Bytomiu
 mgr Urszula Łazuka - Datko

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Terminy** |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie wniosku - zgłoszenie kandydata do klasy sportowej | Do 15 V | 23 VIII |
| Przeprowadzenie testu sprawnościowego. | Od 15 III do 19 IV | 24-29 VIII |
| Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, którzy uczniowie zostali zakwalifikowani oraz niezakwalifikowani do przyjęcia do klasy sportowej. | Do 14 dni po testach | 30 VIII |
| Dostarczenie do sekretariatu zaświadczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu piłka nożna / siatkówka (brak przeciwwskazań do uczestnictwa w klasie sportowej). | do 30VII | Do 10 IX |

Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru

do klasy sportowej

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej nr 45**

 **w Bytomiu**

**Wniosek - zgłoszenie kandydata do klasy IV sportowej
na rok szkolny ……………………..**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko kandydata** |  |
|  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |

**Czy dziecko posiada opinię / orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?**Jeżeli tak, proszę podać rodzaj dysfunkcji i formy dostosowania, które należy uwzględnić przy organizacji testu sprawnościowego.

……………………………………………………………………………………………….

**Warunkiem przyjęcia do klasy sportowej jest zaliczenie testu sprawnościowego i złożenie
w sekretariacie szkoły:**

1.Wniosku – zgłoszenia dziecka do klasy sportowej w terminie do ……………..\*

2. Zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do uprawiania sportu: piłka nożna / siatkówka (brak przeciwwskazań do uczestnictwa w klasie sportowej) w terminie do ………………\*

…….…………… …….…….……..…………………..
 *data Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów*

**\*Termin podany do wiadomości rodziców w danym roku szkolnym.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 45 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Zakątek 20 tel. 323867638

Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IODUM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod\_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

## w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związkuz przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

1. kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora obsługujące system informatyczny placówki;
2. dane osobowe będą przetwarzane w przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły po zakończeniu rekrutacji przez rok w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły;
3. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
4. dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
5. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji;
6. podawanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych.

**Opinia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:**

Uczeń został / nie został zakwalifikowany do klasy sportowej.

……………………………

*podpis nauczyciela - trenera*

Uczeń został / nie został przyjęty do klasy sportowej.

………..……………… *podpis przewodniczącego
Komisji Rekrutacyjnej*