**REGULAMIN DYŻURÓW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów   
   w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
2. Harmonogram dyżurów ustala zespół nauczycieli wyznaczony przez Dyrektora Szkoły   
   na początku roku szkolnego.
3. Harmonogram dyżurów wynika z planu pracy nauczycieli i ilości przydzielonych godzin na dany rok szkolny.
4. Harmonogram dyżurów jest ujęty w planie lekcji nauczyciela, a ponadto jest dostępny   
   w pokojach nauczycielskich i u wicedyrektorów.
5. Nauczyciel pełniący dyżur przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w wyznaczonym sektorze. Nieobecność nauczyciela dyżurującego w razie wypadku ucznia może spowodować konsekwencje w postaci pociągnięcia do odpowiedzialności karnej.

(ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dotyczy przypadków, gdy nauczyciel jest na dyżurze, a nie był w stanie zapobiec wypadkowi).

1. Dyżur nauczycieli w segmencie A (stołówka, świetlica) wyznacza kierownik świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w szatni, w budynku A odpowiadają:   
   - klasy IV-VI - pracownicy obsługujący szatnię;  
   - klasy I-III - nauczyciele, którzy sprowadzają swoją klasę po zakończonych lekcjach.
3. Z dyżurów zwolnieni są:

- kobiety ciężarne po przedłożeniu zaświadczenia dyrektorowi szkoły,

- pedagog i psycholog szkolny,

- logopeda.

**II ZASADY PEŁNENIA DYŻURU**

1. Dyżur rozpoczyna się o godzinie 7.45. Kolejne dyżury nauczyciel rozpoczyna wraz   
   z dzwonkiem na przerwę, w czasie możliwie najkrótszym od zakończenia własnej lekcji. Dyżur kończy się dzwonkiem sygnalizującym lekcję.
2. Przed lekcjami „0” oraz przed zajęciami pozalekcyjnymi dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.
3. Pełnienie dyżuru obejmuje korytarz, schody, sanitariaty i dodatkowo łącznik (w przypadku nauczycieli pełniących dyżur na parterze) oraz szatnie sportowe w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego.
4. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
5. dbanie o to, aby uczniowie przestrzegali Regulaminu zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych,
6. reagowanie na niepożądane zachowanie uczniów,
7. kontrola miejsca dyżuru pod względem bezpieczeństwa i higieny
8. w przypadku usterki lub dewastacji mienia w miarę możliwości ustalanie winnego powstałej szkody oraz zgłoszenie zaistniałej sytuacji na portierni do Zeszytu usterek,
9. w przypadku braku reakcji ucznia na zwróconą uwagę zgłaszanie niewłaściwego zachowania wychowawcy lub nauczycielowi, z którym klasa będzie miała kolejną lekcję   
   w celu wyciągnięcia konsekwencji,
10. zwracanie uwagi na osoby postronne bez identyfikatorów - wyjaśnienie celu ich pobytu.
11. W przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest   
    do podjęcia działań zgodnie z *Procedurą postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia lub dolegliwości zdrowotnych*
12. W budynku A nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje również jego dyżury. W przypadku dublowania się dyżurów – fakt ten należy zgłosić wicedyrektorom. W budynku B zastępstwa za nieobecnego nauczyciela ustala wicedyrektor.

**III ORGANIZACJA PRZERW NA „SZKOLNYCH TERENACH ZIELONYCH”**

1. Na „szkolne tereny zielone” uczniowie wychodzą w czasie przerw w pogodne dni,   
   wg ustalonego harmonogramu udostępnionego nauczycielom poprzez Librus.

**a)** klasy I – III

- Przerwy na dworze organizuje wychowawca w zależności od planu zajęć.

- Klasy wychodzą na dwór wyjściem ewakuacyjnym w segmencie C.

- Klucz do ewakuacyjnych drzwi w segmencie C jest dostępny w pokoju nauczycielskim   
na parterze.

**b)** klasy IV – VI

- Klasy wychodzą za nauczycielem dyżurującym, wyjściem ewakuacyjnym w segmencie B.

- Za otwarcie i zamknięcie drzwi ewakuacyjnych odpowiada pracownik portierni.

**c)** klasy VII – VIII(budynek B)

- Klasy wychodzą za nauczycielem dyżurującym, wyjściem głównym.

1. Uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie.
2. Dyżur na podwórku pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z planem lekcji i dyżurów.
3. Na koniec przerwy nauczyciel pełniący dyżur sprawdza, czy uczniowie wrócili   
   do budynku i zamyka drzwi.

**IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nieobecność nauczyciela na dyżurze jest naruszeniem przepisów BHP i pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem organem decyzyjnym jest Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 IX 2023r. Zarządzeniem nr 1/2023/2024.

Dyrektor SP nr 45 w Bytomiu  
mgr U. Łazuka - Datko