**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W BYTOMIU**

**- klasa VII**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. art. 139 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
* Statut Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. SP 45 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim;
5. oddziale dwujęzycznym - należy przez to rozumieć oddział dwujęzyczny z językiem angielskim;
6. sprawdzianie - należy przez to rozumieć sprawdzian predyspozycji językowych

# I ZASADY OGÓLNE

1. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne począwszy od klasy VII.
2. W dwóch językach (j. polskim i j. angielskim) prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologia, chemia, fizyka, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematyka i drugie dowolne z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
3. Oddział dwujęzyczny w klasie VII liczy maksymalnie 28 uczniów.

# II ZASADY REKRUTACJI

* 1. Informacja o rekrutacji do oddziału dwujęzycznego jest podana do publicznej wiadomości poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły [www.sp45bytom.pl](http://www.sp45bytom.pl/)
	2. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego prowadzona jest zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny. *(załącznik nr 1)*
	3. Wymagane dokumenty, do pobrania w sekretariacie szkoły i na [www.sp45bytom.pl](http://www.sp45bytom.pl/):
		1. Zgłoszenie kandydata do oddziału dwujęzycznego *(załącznik nr 2);*
		2. Kserokopia świadectwa promocyjnego do klasy VII (uczniowie spoza SP 45);
		3. Oświadczenie woli dla kandydatów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego.

*(załącznik nr 3).*

* 1. Jeżeli do postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego przystąpi mniej uczniów, niż zakładana liczebność miejsc, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rezygnacji
	z utworzenia tej klasy.
	2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone:
		1. dla uczniów SP 45 w formie zgłoszenia rodziców*;*
		2. dla uczniów spoza szkoły na pisemny wniosek składany przez rodzica o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej do oddziału dwujęzycznego.
	3. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów SP 45, którzy:
		1. otrzymali promocję do klasy VII,
		2. uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, to jest powyżej 50% poprawnych odpowiedzi
	4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 6, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria do I etapu rekrutacji** | **Punkty** |
| 1. Wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. | Ilość punktów z testu |
| 2. Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego angielskiego | za ocenę: celującą - 18bardzo dobrą-17 dobrą - 14dostateczną - 8dopuszczającą- 2 |
| 3. Świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem. | 7 |

* 1. Drugi etap rekrutacji następuje w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 3, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe w przypadku tej samej liczby punktów uzyskanych****w II etapie rekrutacji** | **Punkty** |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata. | 1 |
| 2. Niepełnosprawność kandydata. | 1 |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 1 |
| 4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 1 |
| 5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 1 |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 1 |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | 1 |

* 1. Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kandydatów niebędących uczniami SP 45, którzy przystąpili do tego postępowania w przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego. W stosunku do tych kandydatów stosuje się odpowiednio kryteria określone w punkcie 3 i 4.
	2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
	3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
	4. W przypadku sytuacji losowych decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

# III KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, w tym powołany przez dyrektora przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Zadania komisji rekrutacyjnej:
	1. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu oraz weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
	2. sporządzenie listy kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu wraz z informacją o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
	3. sporządzenie informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego:
		1. lista kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu i zostali zakwalifikowani do przyjęcia *;*
		2. lista kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia*;*
		3. lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych*.*
4. Listy, o których mowa w punkcie 5 podpunkt 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona
i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z informacją
o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Z postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego sporządza się protokół.

# IV ORGANIZACJA SPRAWDZIANU

1. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej z zakresu podstawy programowej dla
II etapu edukacyjnego z języka angielskiego i języka polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji językowych.
2. Komisja rekrutacyjna na wniosek rodzica dostosowuje formę sprawdzianu do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Kandydat w obecności rodzica ma prawo wglądu do sprawdzianu do 3 dni od chwili podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

# V TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa
w punkcie 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.04.2023r.

**…………………………………**

mgr Urszula Łazuka - Datko Dyrektor SP 45 w Bytomiu

*Załącznik nr 1*

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

**do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na rok szk. 2023/2024**

|  |
| --- |
| **Rodzaj czynności** |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie zgłoszenia w sekretariacie szkoły o przyjęcie ucznia do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim. | do 19 V 2023r. | do 22.VIII 2023r |
| Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. | 25 V 2023r. godz. 9:00 | 28 VIII 2023r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i niezakwalifikowani do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim. |  5 VI 2023r. | 29 VIII 2023 |
| Dostarczenie podpisanego przez rodziców kandydata oświadczenia woli uczęszczania do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim. |  12 VI 2023r. | 30 VIII 2023r. |
| Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej. (dla kandydatów spoza SP nr 45) | do 28 VI 2023r.do godz. 12.00 | 30 VIII 2023r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego z klasy VII | 30 VI 2023r.godz. 15.00 | 31 VIII 2023r. godz. 10:00 |

*Załącznik nr 2*

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej nr 45**

 **w Bytomiu**

**Zgłoszenie kandydata**

**do klasy VII dwujęzycznej w roku szkolnym 2023/2024**

1. **Dane osobowe kandydata** (*Proszę wypełnić drukowanymi literami).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię i nazwisko kandydata** |  |
|  ***2.*** | **Adres** |  |
| **3.** | **Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów** |  |  |
| **4.** | **Telefon kontaktowy** |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe w przypadku tej samej liczby punktów uzyskanych w II etapie rekrutacji** | **TAK/ NIE** |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata. |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata. |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. |  |
| 4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  |
| 5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. |  |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. |  |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  |

1. **Czy dziecko posiada opinię / orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?** Jeżeli tak, proszę podać rodzaj dysfunkcji i formy dostosowania, które należy uwzględnić przy organizacji sprawdzianu.

……………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem rekrutacji do klasy dwujęzycznej z językiem
angielskim.

................................................. ............................................

 Data Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

................................................. ............................................

 Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 45 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Zakątek 20 tel. 323867638

Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IODUM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod\_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

## w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

1. kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora obsługujące system informatyczny placówki;
2. dane osobowe będą przetwarzane w przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły po zakończeniu rekrutacji przez rok w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły;
3. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
4. dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
5. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji;
6. podawanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych.

*Załącznik nr 3*

Bytom, dnia………………….

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko ………………………………………….. od roku szkolnego 2023/2024 kontynuowało naukę w klasie dwujęzycznej z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 45 w Bytomiu

................................................. ............................................

 Data Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

................................................. ............................................

 Data Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego