

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO ODDZIAŁU Z INNOWACJĄ PEDAGOGICZNĄ  
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W BYTOMIU  
na rok szk. 2021/2022 – klasa IV**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)

Statut Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu

Ilekców w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) SP 45 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego - klasa IV;
- 5) oddziale z innowacją - należy przez to rozumieć oddział z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego - klasa IV;
- 6) sprawdzianie - należy przez to rozumieć sprawdzian predyspozycji językowych z języka angielskiego.

## **I ZASADY OGÓLNE**

1. Szkoła prowadzi oddział z innowacją w cyklu od klasy IV do klasy VI.
2. Dla oddziału z innowacją prowadzone są dodatkowe zajęcia z języka angielskiego. Elementy języka angielskiego mogą być wprowadzone na innych przedmiotach, zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli.
3. Oddział z innowacją liczy maksymalnie 28 uczniów.

## **II ZASADY REKRUTACJI**

1. Informacja o rekrutacji do oddziału z innowacją jest podawana do publicznej wiadomości poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły [www.sp45bytom.pl](http://www.sp45bytom.pl)
2. Rekrutacja do oddziału z innowacją prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji na rok szk. 2021/2022. (*załącznik nr 1*)
3. Wymagane dokumenty:
  - a) Zgłoszenie kandydata do oddziału z innowacją (*załącznik nr 2*);
  - b) kserokopia świadectwa promocyjnego do klasy IV (uczniowie spoza SP 45);
  - c) Oświadczenie woli dla kandydatów zakwalifikowanych do oddziału z innowacją (*załącznik nr 3*).

W/w dokumenty są do pobrania w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły [www.sp45bytom.pl](http://www.sp45bytom.pl)

4. Jeżeli do postępowania rekrutacyjnego do klasy z innowacją przystąpi mniej uczniów, niż zakładana liczebność miejsc, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rezygnacji z utworzenia tej klasy.

5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone dla kandydatów spośród:
  - 1) uczniów SP 45 po złożeniu przez rodzica zgłoszenia;
  - 2) uczniów spoza szkoły po złożeniu przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do SP 45 i zgłoszenia o przyjęcie kandydata do oddziału z innowacją.
6. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału z innowacją zostaje zakwalifikowanych 28 uczniów w kolejności od najwyższego wyniku uzyskanego na sprawdzianie.
7. Warunkiem decydującym o przyjęciu do oddziału z innowacją jest dostarczenie do sekretariatu zgodnie z harmonogramem rekrutacji następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie woli uczęszczania do oddziału z innowacją;
  - 2) świadectwo promocji do klasy IV.
8. Jeżeli na 28 pozycji znajduje się kilku uczniów z taką samą ilością punktów, dla tych uczniów zostaje przeprowadzony dodatkowy sprawdzian w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wiadomości.
9. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane.

### **III KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, w tym powołany przez dyrektora przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Zadania komisji rekrutacyjnej:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu oraz weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) sporządzenie listy kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu wraz z informacją o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 3) sporządzenie informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego:
    - a) lista kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia;
    - b) lista kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
    - c) lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Listy, o których mowa w punkcie 3 podpunkt 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Z postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego sporządza się protokół.

#### **IV ORGANIZACJA SPRAWDZIANU**

1. Sprawdzian przeprowadzony jest w formie pisemnej. Zakres sprawdzianu obejmuje podstawę programową z edukacji językowej dla klas I - III.
2. Komisja rekrutacyjna na wniosek rodzica dostosowuje formę sprawdzianu predyspozycji językowych do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Kandydat w obecności rodzica ma prawo wglądu do sprawdzianu do 3 dni od chwili podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

#### **V TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału z innowacją.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w punkcie 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.04.2021r.

Dyrektor SP 45 w Bytomiu  
mgr Urszula Łazuka - Datko

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego  
do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego  
w Szkole Podstawowej nr 45 w Bytomiu na rok szk. 2021/2022 - klasa IV**

Rodzaj czynności	Terminy	
	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do oddziału z innowacją z języka angielskiego - klasa IV.	<b>do 30.04.2021r.</b>	do 2.07.2021r.
Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	<b>19.05.2021r.</b> <b>I tura: godz. 16:00</b> <b>II tura: godz. 17.15</b>	5.07.2021r. godz. 9.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz listy uczniów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego – klasa IV.	<b>24.05.2021r.</b> <b>godz. 15.00</b>	6.07.2021r.
Dostarczenie podpisanego przez rodziców kandydata oświadczenia woli uczęszczania do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego - klasa IV.	<b>do 28.05.2021r.</b>	do 7.07.2021r. do godz.12.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do oddziału z innowacją pedagogiczną z językiem angielskim o świadectwo promocyjne do klasy IV. (dla kandydatów spoza SP 45)	<b>29.06.2021r.</b>	do 8.07.2021r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego - klasa IV.	<b>30.06.2021r.</b> <b>godz. 15.00</b>	9.07.2021r. do godz.15.00

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 45  
w Bytomiu**

**Zgłoszenie kandydata do klasy IV z innowacją pedagogiczną  
z języka angielskiego w roku szkolnym 2021/2022**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

*Proszę wypełnić drukowanymi literami.*

<b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<i>Pierwsze imię:</i>	<i>Drugie imię:</i>
		<i>Nazwisko:</i>	
<b>2.</b>	<b>PESEL</b>	<p>-----</p> <p><i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka</i></p>	
<b>3.</b>	<b>Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów</b>		
<b>4</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>		

**II Czy dziecko posiada opinię / orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?**  
Jeżeli tak, proszę podać rodzaj dysfunkcji i formy dostosowania, które należy uwzględnić przy organizacji sprawdzianu.

.....

**III Sprawdzian w ramach rekrutacji do klasy z innowacją z języka angielskiego odbędzie się 19 V 2021r. o godzinie 16.00 (I tura) i 17.15 (II tura) w szkole\*.**

Proszę wpisać, o której godzinie dziecko może przystąpić do sprawdzianu: .....

#### IV Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem naboru do klasy z innowacją z języka angielskiego na rok 2021/2022 – klasa IV.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

#### Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 45 z siedzibą w Bytomiu, ul. Zakątek 20.  
Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IOD UM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod\_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1. w celu realizacji zadań Administratora na podstawie
- a. przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- b. zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO w tym dane do kontaktu tj.: numer telefonu;
2. kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora obsługujące system informatyczny placówki;
3. dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5. dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji;
7. podawanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych.

*Załącznik nr 3*

Bytom, dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko .....  
uczęszczało do oddziału z innowacją pedagogiczną z języka angielskiego - klasa IV  
w Szkole Podstawowej nr 45 w Bytomiu w roku szkolnym 2021/2022.

.....  
Czytelny podpis rodzica