

REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W BYTOMIU
na rok szk. 2021/2022 - klasa VII

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Statut Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) SP 45 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim - klasa VII;
- 5) oddziale dwujęzycznym - należy przez to rozumieć oddział dwujęzyczny z językiem angielskim - klasa VII;
- 6) sprawdzianie - należy przez to rozumieć sprawdzian predyspozycji językowych

I ZASADY OGÓLNE

1. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne począwszy od klasy VII.
2. W dwóch językach prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedno wybrane spośród zajęć obejmujących: biologia, chemia, fizyka, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematyka i drugie dowolne z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
3. Oddział dwujęzyczny w klasie VII liczy maksymalnie 28 uczniów.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Informacja o rekrutacji do oddziału dwujęzycznego jest podawana do publicznej wiadomości poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły www.sp45bytom.pl
2. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego prowadzona jest zgodnie z harmonogramem na rok szkolny 2021/2022. (załącznik nr 1)
3. Wymagane dokumenty:
 - a) Zgłoszenie kandydata do oddziału dwujęzycznego (załącznik nr 2);
 - b) Kserokopia świadectwa promocyjnego do klasy VII (uczniowie spoza SP 45);
 - c) Oświadczenie woli dla kandydatów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego. (załącznik nr 3).

W/w dokumenty są do pobrania w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły www.sp45bytom.pl

4. Jeżeli do postępowania rekrutacyjnego do oddziału dwujęzycznego przystąpi mniej uczniów, niż zakładana liczebność miejsc, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rezygnacji z utworzenia tej klasy.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone:
 - a) dla uczniów SP 45 w formie zgłoszenia rodziców;
 - b) dla uczniów spoza szkoły na pisemny wniosek składany przez rodzica o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej do oddziału dwujęzycznego.
6. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów SP 45, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, to jest 50% poprawnych odpowiedzi + 1 punkt.
7. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 6, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

| Kryteria do I etapu rekrutacji | Punkty |
|---|--|
| 1. Wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. | Ilość punktów z testu |
| 2. Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego | za ocenę: celującą - 18 bardzo dobrą-17 dobrą - 14 dostateczną - 8 dopuszczającą- 2 |
| 3. Świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem. | 7 |

8. Drugi etap rekrutacji następuje w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 3, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym.

| Kryteria dodatkowe w przypadku tej samej liczby punktów uzyskanych w II etapie rekrutacji | Punkty |
|---|--------|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata. | 1 |
| 2. Niepełnosprawność kandydata. | 1 |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | 1 |

| | |
|---|---|
| 4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 1 |
| 5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 1 |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 1 |
| 7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | 1 |

9. Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kandydatów niebędących uczniami SP 45, którzy przystąpili do tego postępowania w przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego. W stosunku do tych kandydatów stosuje się odpowiednio kryteria określone w punkcie 3 i 4.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
12. W przypadku sytuacji losowych decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

III KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, w tym powołany przez dyrektora przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu oraz weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu wraz z informacją o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) sporządzenie informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego:
 - a) lista kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu i zostali zakwalifikowani do przyjęcia ;
 - b) lista kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - c) lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Listy, o których mowa w punkcie 5 podpunkt 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Z postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego sporządza się protokół.

IV ORGANIZACJA SPRAWDZIANU

1. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Komisja rekrutacyjna na wniosek rodzica dostosowuje formę sprawdzianu do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Kandydat w obecności rodzica ma prawo wglądu do sprawdzianu do 3 dni od chwili podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

V TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2021r.

.....

mgr Urszula Łazuka - Datko
Dyrektor SP 45 w Bytomiu

**Harmonogram postepowania rekrutacyjnego
do oddzialu dwujezycznego z jezykiem angielskim na rok szk. 2021/2022
- klasa VII**

| Rodzaj czynności | Terminy | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| | Postepowanie rekrutacyjne | Postepowanie uzupełniające |
| Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim do klasy VII. W formie elektronicznej (w tytule wiadomości należy napisać: „zgłoszenie do klasy dwujęzycznej”) bądź papierowej w sekretariacie szkoły. | do 21 maja 2021 r. | do 30 czerwca 2021 r. |
| Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. | 31 maja 2021 r. godz. 10.30 | 1 lipca 2021r. godz. 10:00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i niezakwalifikowani do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim. | 07 czerwca 2001 r. | 02 lipca 2021 r. |
| Dostarczenie podpisanego przez rodziców kandydata oświadczenia woli uczęszczania do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim. | 11 czerwca 2021 r. | do 05 lipca 2021 r. |
| Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej. (dla kandydatów spoza Szkoły Podstawowej nr 45) | do 28 czerwca 2021 r. do godz. 12.00 | do 05 lipca 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego z klasy VII | 29 czerwca 2021 r. godz. 15.00 | 06 lipca 2021 r. godz. 15.00 |

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 45
w Bytomiu**

**Zgłoszenie kandydata
do klasy VII dwujęzycznej w roku szkolnym 2021/2022**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

Proszę wypełnić drukowanymi literami.

| | | | |
|-----------|--|---|---------------------|
| 1. | Imię i nazwisko kandydata | <i>Pierwsze imię:</i> | <i>Drugie imię:</i> |
| | | <i>Nazwisko:</i> | |
| 2. | PESEL | <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"><i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka</i></p> | |
| 3. | Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów | | |
| 4 | Telefon kontaktowy | | |

II – Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych

| Kryteria dodatkowe w przypadku tej samej liczby punktów uzyskanych w II etapie rekrutacji | TAK/ NIE |
|--|---------------------|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata. | |
| 2. Niepełnosprawność kandydata. | |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | |

| | |
|---|--|
| 4. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | |
| 5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | |
| 7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | |

II. Czy dziecko posiada opinię / orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?
Jeżeli tak, proszę podać rodzaj dysfunkcji i formy dostosowania, które należy uwzględnić przy organizacji sprawdzianu.

.....

III. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem naboru do klasy z innowacją z języka angielskiego na rok 2021/2022 – klasa VII dwujęzycznej.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data
opiekuna

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 45 z siedzibą w Bytomiu, ul. Zakątek 20.

Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IOD UM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1. w celu realizacji zadań Administratora na podstawie
 - a. przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - b. zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO w tym dane do kontaktu tj.: numer telefonu;
2. kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora obsługujące system informatyczny placówki;

3. dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5. dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji;
7. podawanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie zgody jest dobrowolne. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych.

Załącznik nr 3

Bytom, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko

uczęszczało do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim - klasa VII

w Szkole Podstawowej nr 45 w Bytomiu w roku szkolnym 2021/2022.

.....

Czytelny podpis rodzica