**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W BYTOMIU**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2012r. poz. 592 z późniejszymi zmianami),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z późniejszymi zmianami),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014r. poz. 191),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
5. obwieszczenie prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego (opublikowane w Monitorach Polskich),
6. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późniejszymi zmianami),
7. ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),
8. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. poz. 926 z późniejszymi zmianami),
9. ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Placówce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu, ul. Zakątek 20,

2) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Placówki,

3) odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu.

**§ 3**

Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny

plan finansowy Funduszu, stanowiący załącznik nr 1.

**§ 4**

1.Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego w roku poprzednim oraz wszystkie załączniki wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników placówki, tzn. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bytomiu i Radzionkowie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Bytom, Radzionków, Piekary Śląskie.

2. Decyzja w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń ze środków Funduszu wymaga również uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi. Sposób uzgadniania tych decyzji określa zakładowa organizacja związkowa.

3. Dyrektor powołuje komisję składającą się z upoważnionych przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych działających w danej placówce.

**§ 5**

Wszelką odpowiedzialność za administrowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor.

**§ 6**

1. Osoby ubiegające się o świadczenia socjalne składają, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, wniosek o przyznanie świadczeń oraz oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc przyznania świadczenia.
2. Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie wszelkich dochodów uzyskiwanych przez osoby uprawnione spokrewnione i niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Dyrektor może zażądać od wnioskodawcy udokumentowania sposobu obliczenia dochodu w rodzinie.

**II. Osoby uprawnione do świadczeń**

**§ 7**

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy placówki i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści - byli pracownicy placówki i członkowie ich rodzin, osoby pobierające świadczenie przedemerytalne i członkowie ich rodzin.

2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urlopach zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.

3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1, uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci w wieku do lat 18, w wieku do lat 25 jeżeli się kształcą i pozostają na utrzymaniu rodziców po dostarczeniu zaświadczenia lub kserokopii legitymacji ze szkoły lub uczelni.

4. Za emeryta lub rencistę - byłego pracownika placówki uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

**§ 8**

Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika placówki lub emeryta albo rencisty - byłego pracownika placówki, pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.

**III. Przeznaczenie Funduszu**

**§ 9**

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych,

2) kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk,

3) udziału osób uprawnionych w spotkaniach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,

4) pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,

5) pomocy materialnej lub rzeczowej w formie zapomóg losowych,

6) pomocy na cele mieszkaniowe.

**§ 10**

Przez finansowanie wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

1. wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
2. dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie ( wczasy pod gruszą) oraz dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego (wczasy wykupione) – załącznik nr 3,
3. dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk lub zielonych szkół jeden raz w roku – załącznik nr 4.

**§ 11**

Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

1. krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
2. spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez placówkę,
3. spotkanie kulturalno-oświatowe np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej organizowane lub współorganizowane przez placówkę.

**§ 12**

Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

1. zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru bądź zalania ) - po przedstawieniu dokumentów stwierdzających szkodę - załącznik nr 5.
2. pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych z okazji świąt – załącznik nr 6.

**§ 13**

Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

1. budowę lub zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego,
2. adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

3) zamianę domu lub mieszkania,

4) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania,

5) remont i modernizację domu lub mieszkania.

**IV. Zasady przyznawania świadczeń**

**§ 14**

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

**§ 15**

Świadczenia finansowane ze środków Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych nauczycieli, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

**§ 16**

1. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.

2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania się do pracodawcy.

3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą osobę uprawnioną.

**§ 17**

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli przyznawane jest w wysokości odpisu podstawowego.

**§ 18**

Dofinansowanie do spotkań kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych wynosi do 100% kosztu udziału (ceny biletu wstępu) w spotkaniu.

**§ 19**

Wysokość zapomogi losowej nie powinna być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego oraz nie powinna przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

**§ 20**

1. Pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania, udzielana jest z uwzględnieniem § 21, do wysokości 10 000,00zł.

2. Pożyczka na zamianę domu lub mieszkania oraz wniesienie kaucji udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości 7 000,00zł.

3. Pożyczka na remont lub modernizację domu udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości 7 000,00zł.

4. Pożyczka na remont lub modernizację mieszkania udzielana jest, z uwzględnieniem § 21, do wysokości 5 000,00zł.

5. Okres spłaty pożyczki mieszkaniowej jest następujący: od dwóch do trzech lat

6. Spłata udzielonej pożyczki rozpoczyna się po upływie trzech miesięcy od daty jej otrzymania. Oprocentowanie wynosi 3% w skali rocznej.

7. Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po całkowitej spłacie poprzedniej, z wyjątkiem pożyczki, o której mowa w ust. 1, którą można otrzymać tylko jeden raz.

**§ 21**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i mieszkaniowej.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części lub całości zadłużenia (zgon, klęska żywiołowa).

**§ 22**

1. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu i nie obejmujące wszystkich uprawnionych bądź określonej ich kategorii, udzielane są na wniosek osoby uprawnionej, a pożyczka na cele mieszkaniowe dodatkowo na podstawie umowy udzielenia pożyczki.

2. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 7.

3. Wzór umowy o przyznaniu pożyczki ZFŚS na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 8.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 23**

Do końca marca każdego roku Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala, w trybie określonym w regulaminie, plan finansowy na dany rok.

**§ 24.**

Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

**§ 25**

Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie finansowym Funduszu, dokonywane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

**§ 26**

Formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie Funduszu i w planie wydatków nie mogą być finansowane do czasu ich wprowadzenia i zatwierdzenia przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**§ 27**

Nie wykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

**§ 28**

Za nie wykorzystane usługi i świadczenia przyznawane ze środków Funduszu nie należy się ekwiwalent.

**§ 29**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

**§ 30**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi, z mocą od dnia …….…...

Podpis dyrektora placówki

W uzgodnieniu zakładowe organizacje związkowe: